

Ref. No.: 1621689.2356568

Hereof is a copy of the registered with the General Company Register (GCR/GEMI) for the company: SYNERGIES KINOTITAS SPETSON (COMMUNITY TRUST SPETSES)  
GCR No.: 160491907000

Digitally signed by GEORGIOS DROUMPOUKIS

Date: 2021.10.04 13:25:31 EEST

Place: GCR E.B.E. Piraeus

**PRIVATE CONTRACT FOR THE ESTABLISHMENT OF THE NON-PROFIT CIVIL  
COMPANY UNDER THE NAME  
“Synergies Kinotitas Spetson”  
(i.e. “Community Trust Spetses”)**

In Athens, Attica, on Thursday 09-08-2021, the following contracting parties:

1. Mr. Fokion Potamianos, son of Alexandros and Eleni, a Greek and American (U.S.A.) national, born on 23/03/1964, resident of Greece, at 21 Vas. Konstantinou B Str., 10674-Athens, holder of the ID Card No. AO 055761, issued by the (Athens) Syntagma Precinct; TIN: 153924742 and Tax Office for Residents Abroad;
  2. Ms. Beatrice Yannacopoulou, daughter of Dimitri and Luise, a French national, born on 27/12/1977, resident of Greece, at 7 Kastalias Str., 14578-Ekali (Attica), holder of No. 16CH33107 Passport issued by the competent French issuing authority; TIN: 152820598 and Tax Office of Kifissia;
  3. Mr. Alexi George Murdoch, son of Dimitri and Luise, a British national, born on 26/09/1971, resident of Greece, at 120 Ksenofontos Str., 17674-Kallithea (Attica), holder of the No. 534660370, Passport issued by the competent United Kingdom issuing authority; TIN: 179351636, Tax Office for Residents Abroad;
  4. Ms. Alexandra Valeri Manoli, daughter of Athanasios and Gillian, a Greek national, born on 11/6/1976, resident of Greece, 18050-Spetses Island, holder of the ID Card No. P616901, issued by the (Attica) Vyronas Precinct; TIN: 125867900, Tax Office Piraeus I;
- all referred to herein for reasons of brevity as “the parties”, have agreed, stipulated and accepted the following:**

**The parties hereto declare that they have jointly and unanimously resolved to establish today, a Non-Profit Civil Company, governed by the provisions of Articles 741 – 784 of the Civil Code, with the following terms and conditions, which constitute the Articles of Association as follows:**

Faithful, complete and true translation into the English language of the attached e-copy from the original text in the Greek language.



## **Article 1**

### **INCORPORATION OF THE COMPANY – COMPANY NAME**

A non-profit Civil Company is hereby established in compliance with the provisions of Article 741 et seq. of the Civil Code, with the corporate status and characteristics, whose name is “Synergies Kinotitas Spetson” (i.e. “Community Trust Spetses”) and the respective distinctive. In foreign language texts the name and distinctive title shall be their exact translation into English, i.e. rendered as “Community Trust Spetses”.

## **Article 2**

### **REGISTERED OFFICE**

1. The registered office of the company is the Municipality of Spetses, Prefecture of Attica, and specifically the property in Dapia, Rologiou Square. The Company may change offices within the boundaries of the Prefecture of its registered office, without any amendment to the Articles of Association being required.
2. By decision of the General Assembly, branches and sub-branches may be established in other regions of Greece or abroad, as well as the Company’s registered office may be transferred to another region of Greece or abroad.

## **Article 3**

### **TERM**

1. The term of the Company is **indefinite** and shall commence on publication of the present Articles of Association of the Company.
2. The Company shall be established with a view to last as long as necessary to achieve its scope as detailed in the relevant article or until it is determined that such scope have become impracticable. This fact shall be established and decided only by the General Assembly, by a qualified majority of 4/5 of the Partners.

## **Article 4**

### **SCOPE – ACTIVITIES**

1. The scope of the Company comprises:
  - (a) Research, study and strategy formulation in relation to areas of activity concerning environmental, cultural, social and artistic issues on the Island of Spetses
  - (b) The promotion, information and dissemination of the above issues and their results in Greece, the European Union and internationally
  - (c) Citizens and public administration activation in the above mentioned issues
  - (d) The cooperation for the study and analysis of the above issues with the Municipality of Spetses, international institutions, educational centers, public organizations and other bodies, as well as with the competent individuals
  - (e) The constant communication and cooperation of the members of the Society with the citizens of Spetses or not, the formation of working groups and dialogue
  - (f) Participation in National, European and International initiatives, programs and events for the promotion of issues related to the scope of the Company.
2. In order to achieve its scope, the Company may undertake the following activities:
  - (A) creation of educational and artistic programs and the organization of seminars, screenings, informative events (conferences, workshops, lectures, etc.) both in Greece and abroad;

(B) participation in similar events in Greece and abroad, as well as cooperation for the implementation of its scope with public and private bodies, national or/and foreign, European or/and international;

(C) collection of funds and the acceptance of contributions, donations and legacies from its supporters. as well as from third natural or/and legal persons;

(D) purchase, lease or/and rental of movable or/and immovable property, provided that these are strictly necessary for the realisation of its scope;

(E) recruitment of appropriate staff for the promotion of its scope and the conduct of its activities, as well as the use of the experience and knowledge of its members and of third parties with similar activities which it may contract;

(F) integration of volunteers in its activities on the basis of the legislation in force;

(G) conclusion of cooperation and service contracts with its consultant partners;

(H) general use of any other means or/and activity which, in compliance with the law and the Statutes, contributes to the achievement and promotion of its scope, while creating the necessary financial and operational infrastructure.

## **Article 5**

### **CAPITAL**

1. The capital of the Company shall amount to ten thousand euros (€10,000), which is deemed necessary to meet its needs, divided into one hundred (100) company shares, each with a nominal value of one hundred euros (€100.00).

2. The capital of the company shall consist of the following contributions:

(I) The partner Mr. Fokion Potamianos, son of Alexandros, with one participation, consisting of one hundred (100) company shares, of one hundred euros (€100.00) nominal value each, with a total value of two and a half thousand euros (€2,500), by 25%;

(II) The partner Ms. Beatrice Yannacopoulou, daughter of Dimitri, with one participation, consisting of one hundred (100) company shares, of one hundred euros (€100.00) nominal value each, with a total value of two and a half thousand euros (€2,500), by 25%;

(III) The partner Mr. Alexi Murdoch, son of Dimitri, with one participation, consisting of one hundred (100) Company shares, of one hundred euros (€100.00) nominal value each, with a total value of two and a half thousand euros (€2,500), by 25%;

(IV) The partner Ms. Alexandra Valeri Manoli, daughter of Athanasios, with one participation, consisting of one hundred (100) shares, of one hundred euros (€100.00) nominal value each, with a total value of two and a half thousand euros (€2,500), by 25%.

3. By decision of the General Assembly, the company capital may be increased either equally by the original partners (by increasing the value of the company share and at the same time amending the corresponding paragraph hereof) or by a combination of both of the above methods.

## **Article 6**

### **RESOURCES**

1. The financial resources of the Company shall be derived from donations, bequests, grants, etc. to cover the needs of the Company and to achieve its scope. More specifically, they may come from the following:

(a) Partners' donations, grants and contributions;

(b) Company members and third parties' donations, bequests and sponsorships;

(c) European, international and national grants and funding from public or/and private bodies;

(d) Contributions from legal or natural persons provided in support of the work of the Company;

(e) Any amounts derived from participation in social or scientific action programmes financed in whole or in part by national, Community or international funds;

(f) Any donations, legacies, bequests to the Company are accepted by decision of the Board of Directors and in case of disagreement by decision of the General Assembly of members. Donations may not come from sources, persons or legal entities or other entities whose actions impose excessive or substitutive obligations on the Company or carry the risk of negative scientific or social criticism against the Company.

2. The Company is a non-profit legal entity and its operation is governed by the provisions of the Civil Code. Accordingly, its revenues will be used to serve its scope and under no circumstances will profits be distributed to the Partners, both during and at any time upon the dissolution of the Company.

3. The only category of payments that may be made to Partners or persons designated in this regard by the Company shall be amounts of compensation or minimum fees for undertaking and administering programs as set forth in the relevant article on the scope of the Company.

4. Liability for any obligations to the public or/and third parties shall be borne by all parties and any future Partners, in proportion to each party's share in the company.

5. Throughout the term of the Company, as well as following its dissolution, no distribution of profits to the Partners is permitted.

6. Any death or submission to legal representation of any of the Partners shall not result in the dissolution of the Company, but the Company shall continue among the other Partners.

## **Article 7**

### **VOLUNTARY RIGHTS AND OBLIGATIONS**

1. The Company in order to achieve, promote and support its scope may have Voluntary Members and maintain a register of Voluntary Members, in compliance with the applicable provisions on the processing and protection of personal data.

2. The Company Voluntary Members shall:

(a) Contribute to the fulfilment of the Company scope

(b) Attend Company meetings

(c) Participate in the Company efforts by joining committees or other Company bodies – either permanent or specially constituted

(d) Inform the Company on any change of their personal data (indicatively and not limited to their home address, contact telephone number, etc.) and ensure that they are regularly updated

(e) Monitor the official Company websites, as well as any social media profiles and remain constantly updated on actions and events

(f) Demonstrate collegial behaviour and solidarity with each other.

3. The Voluntary Members are not eligible to be elected in Company positions, but are eligible to serve on committees or other Company bodies. They may also attend meetings of the General Assembly, ask to speak and express opinions and judgments, without the right to vote on procedural or other issues, and they have no right to vote or to be elected.

4. New Voluntary Members may be registered upon written application and by a decision of a simple majority of the General Assembly convened regularly or extraordinarily upon the call and recommendation of the Chairman of the Board, who shall in addition make a proposal to the General Assembly concerning the specific application.

**Article 8**  
**ADMISSION OF NEW PARTNERS**

(a) A unanimous vote of the Partners is required for the decision to admit a new partner. In case of admission of new partners, the participation of the new partners will be equal. The specific amount of their contribution to the capital of the Company will be determined by the General Assembly on the President's recommendation.

(b) Partners who wish to withdraw from the Company shall assume the amounts of their contribution in case they have not been spent from the expenses of the Company.

**Article 9**  
**MANAGEMENT OF THE COMPANY**

The Company bodies are:

(a) The General Assembly

(b) The Board of Directors of the Company

**Article 10**  
**GENERAL ASSEMBLY**

1. The General Assembly is the supreme body of the Company and has the power to decide on all issues concerning the Company. It shall be convened as follows: (i) ordinarily by the President of the Company at the beginning of each year and specifically within the first quarter at the registered office of the Company or at any other location in the municipality concerned, as indicated in the notice of the meeting by the President; and (ii) extraordinarily, by decision of the President or the Board of Directors or if requested by at least half of the Partners by written request to the President. The notice of both the ordinary and extraordinary General Assemblies shall be communicated to the Partners at least ten (10) days before the meeting. The notice may also be sent by email to the email address of each partner and at the same time by posting on the Company website or by any other means deemed appropriate. The Partners are responsible for updating their personal details as described above. The notice shall indicate the date, time, place and items on the agenda.

2. The General Assembly is in quorum and meets validly when all the Partners are present. If there is no quorum, the meeting is repeated, without further notice, a week later in the same place and at the same time. At the resumed meeting, it shall be quorate when at least three (3) partners are present.

3. The General Assembly shall be attended by the Partners in person, even by teleconference, or by their proxy with power of attorney, or by their legal representatives, in case of legal entities.

4. Decisions of the General Assembly shall be taken by a simple majority of those present, unless otherwise specifically stated. In the event of a tie, the Chairman of the Board of Directors of the Company shall prevail and the action, which he supports, shall be the one to be taken.

5. Minutes shall be kept of the meetings of the General Assembly and relevant decisions taken, which, after being recorded in the minute book, shall be distributed in copies to each Partner – upon request.

6. Each Partner has a duty to contribute to the Company scope and interests.

## **Article 11**

### **GENERAL ASSEMBLY POWERS – DECISIONS**

The General Assembly shall:

- (A) **direct** the planning, organization and financial development of the Company;
- (B) **approve** the drawing up of the profit and loss account and the annual report on operations;
- (C) **decide** on the following:
  - i. termination of the Company, which requires an increased 4/5 majority of the Partners;
  - ii. increase of share capital;
  - iii. amount of the contributions;
  - iv. admission of new Partners;
  - v. amendment of the present Articles of Association;
  - vi. adoption of the Rules of Procedure;
  - vii. change the registered office of the Company;
  - viii. settlement of disputes among the Partners concerning their rights and obligations;
  - ix. interpretation of the terms of the Articles of Association;
  - x. the Partners' rights;
  - xi. planning of the following year's activities;
  - xiii. financial report for the previous year and the programming for the following year;
  - xiv. Election of the Chairman, the Secretary General and the other members and alternate members of the Board of Directors of the Company, and may revoke the election of any member of the Board of Directors, stating its reasons, and at the same time elect a new member;
  - xv. election, upon the proposal of the Board of Directors, as honorary members or honorary Presidents of the Company, persons (either partners or not), who in any extremely important way contribute to the Company scope or actively participate in actions related to the Company's scope. Honorary members or Honorary Presidents of the Company may also be appointed prominent personalities who share, support and publicly promote the Company scope with their views;
  - xvi. establishment and operation of branches in Greece and abroad;
  - xvi. admission of new Members in compliance with the provisions of Article 7 hereof;
  - xvii. acquisition by force majeure of movable or immovable property worth more than one hundred thousand one euros (€100,001);
  - xviii. any other important issue.

## **Article 12**

### **BOARD OF DIRECTORS**

1. The Company shall be governed by a Board of Directors, consisting of the President, the Secretary General and one Member, as well as one (1) alternate member, who shall assume the obligations of a regular member of the Board of Directors in the event of the termination or resignation of a regular member of the Board of Directors before the expiry of his/her fixed term of office.
2. The members of the Board of Directors (BoD) shall be elected by the General Assembly for a two-year term of office which shall be automatically extended until the first ordinary General Assembly following the expiry of their term of office, which may not exceed three years.
3. BoD members are always eligible for re-election and are freely recallable.

4. The first Board of Directors of the company consists of the following three members:

- (a) Ms. Beatrice Yannacopoulou, President
- (b) Mr. Fokion Potamianos, Secretary General
- (c) Mr. Alexi George Murdoch, Member

Ms. Alexandra Valerie Manoli is hereby appointed as an alternate member of the BoD.

### **Article 13**

#### **BOARD OF DIRECTORS POWERS AND RESPONSIBILITIES**

1. The Board of Directors shall decide on all general issues concerning the Company, within the framework of the Company scope at all times, namely:

- (a) It shall administer the Company by handling its current affairs and, in the absence of the competence of the General Assembly.
- (b) It recommends the registration and deletion of members.
- (c) Through the President and the Secretary General, it convenes the meetings of the General Assembly.
- (d) Execute the decisions of the General Assembly.
- (e) It undertakes the observance of the provisions of the Articles of Association and the tax and statutory books of the Company.
- (f) It informs – in compliance with the law – the governmental authorities on issues required by law
- (g) It appoints Volunteer Members to Company to deal with issues of the Company.
- (h) It manages the Company property.
- (i) It decides on the allocation of expenses to carry out the Company scope.
- (j) It identifies and prioritizes the issues implemented by the Company.
- (k) It decides on the representation of the Company before third parties and state authorities.
- (l) It accepts inheritances, legacies, bequests and donations
- (m) It decides on membership in domestic or foreign associations.
- (n) It appoints scientific or technical advisors.
- (o) It appoints employees for the Company offices and enters into contracts with persons offering their services to the Company who are not affiliated with its offices.
- (p) It organizes seminars and educational lectures.
- (q) It shall establish offices outside the Company registered office.
- (r) It arranges for the publication of an informative magazine.
- (s) It organizes events and plan the artistic and cultural activities of the Company.
- (t) It handles all issues related to the Company.

2. The Board of Directors, immediately after its election, shall meet and be constituted as a body, in compliance with the decision of the General Assembly.

3. The BoD President shall chair its meetings.

4. The continuous absence for six (6) months of a Bod member from the BoD meetings without justifiable cause or without the permission of the Board of Directors shall be equivalent to his/her resignation from the BoD, unless he/she is prevented from attending for serious reasons and the President is notified in good time.

5. The position of a retiring BoD member shall be filled, by decision of the other BoD members, by the substitute member not substituted, an extraordinary General Assembly shall be convened to replace the missing member or members and for the period up to the remainder of the term of the Board of Directors.

## **Article 14**

### **RESPONSIBILITIES OF THE PRESIDENT OF THE BOARD OF DIRECTORS**

1. The President shall be responsible for coordinating the work of the Board of Directors and the proper functioning of the Company. More specifically, he/ she shall:

(A) Propose the items on the agenda when the General Assembly is convened and certify copies of minutes of both the General Assembly and the Board of Directors and codifications of the Articles of Association.

(B) Represent the Company before every Authority and Court, every legal and natural person, public and private, domestic and foreign, (Banks, Ministries, Municipalities, and other legal entities and public bodies).

(C) Perform every transaction, every act of management and representation, even if not explicitly mentioned herein and binds the company in all relations and transactions either in the country or abroad with his/ her signature under which the company seal is required.

(D) Indicatively and not restrictively: he/ she is responsible for the financial management of the Company i.e. he is entitled to make collections and payments, to contract with banks and to make all necessary transactions with them, and to do anything else required for the realization of the Company scope.

(E) He/ she shall be entitled in any case and whenever he deems it appropriate, to appoint attorneys, as well as to further delegate the exercise of the powers vested in him or part thereof to other partners or to third parties by written authorization.

(F) He/ she shall be responsible for keeping the documents of the Company and in particular for keeping the books of minutes of meetings of the Board of Directors and the General Assembly.

## **Article 15**

### **QUORUM FOR DECISIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS**

1. Decisions of the Board of Directors are validly taken by an absolute majority of the members present, and the presence of at least two members is required for a quorum. In the event of a tie, the President shall have the casting vote.

2. The Board of Directors has the authority to deal with and decide on any issue relating to the management of the Company. The President shall be responsible for the convening and proper functioning of the Board. The Board may employ staff to manage the operations-functions of the Company and delegate duties to the extent permitted by law.

## **Article 16**

### **CONVENING OF THE BOARD OF DIRECTORS**

1. The Board of Directors shall meet at the registered office of the Company at least every two (2) months, and may validly meet outside its registered office at another place, either in the country or abroad, provided that all its members are present or represented at such meeting and no one objects to the holding of the meeting and the adoption of decisions. Furthermore, it may also meet by electronic means and may request the necessary signatures to be provided digitally.

2. The Board of Directors shall be convened by its President, by a call to the Board of Directors, which shall be communicated to the members at least five (5) working days before the meeting. The notice may also be sent by email to the email address of each BoD member and by synchronous posting on the Company's website or by any other means deemed appropriate. The notice must necessarily include a clear indication of the items on the agenda, otherwise decisions may only be taken if all the BoD members are present or represented and no one objects to the decision being taken on any other item not included in the notice.



**Article 17**  
**FINANCIAL MANAGEMENT**

I. The financial management of the Company shall be carried out on the basis of the income and expenditure budget prepared by the Board of Directors and approved by the General Assembly, and shall be valid from January 1<sup>st</sup> to December 31<sup>st</sup> of each year.

II. Until the budget for the new year is approved, receipts and payments may be made on the basis of the previous year's budget.

III. The balance sheet and report for each year must be submitted for approval by the GA within three (3) months of the end of the fiscal year.

IV. The funds shall be collected after a duplicate collection voucher, stamped with the seal of the Company, signed by the Secretary General and the President of the Board of Directors or their legal substitutes, has been issued for each case.

V. A sum of money up to two thousand euros (2,000.00) shall be kept in the Company's treasury for the daily needs of the Company and the balance shall be deposited in a bank account. By decision of the Board of Directors, this amount may be adjusted according to the needs of the Company.

VI. Withdrawal of funds from the bank account shall be effected either by cheque signed by the President of the Board of Directors and the Secretary General or their legal representatives or by order to the Bank.

VII. Payments of the Company shall be made by payment orders and cheques signed by the President of the Board of Directors and the General Secretary. In case the payment is executed electronically through the Company's e-banking account, then it remains necessary that the transaction be approved by at least one of the above two mentioned competent persons, i.e. either the President of the Board of Directors or the General Secretary.

VIII. An expenditure is considered valid if a decision of the Board of Directors has been passed for it for an amount greater than one thousand euros (€1,000.00) and less than one hundred thousand euros (€100,000.00); in any other case, a decision of the General Assembly is required. This limitation does not apply in order to manage the amounts of the budget or executed programmes.

IX. In exceptional cases, the President of the Board of Directors with the agreement of the Secretary General, or their legal representatives, may incur an expenditure up to a maximum of five thousand euros (5,000.00 €) to cover ordinary (regular) operating expenses or to meet an emergency and request the approval of the Board of Directors afterwards.

X. The President and the Secretary General may manage expenses up to one thousand euros (1,000.00 €) without prior approval of the Board.

**Article 18**  
**COMPANY BOOKS – ANNUAL BUDGET**

1. In addition to the books and records of the Company required by the applicable provisions, the following shall be kept in any case:

- (i) a Revenue and expenditure account;
- (ii) a special Book of Minutes and Decisions of the General Assemblies;
- (iii) a special Book of Minutes and Decisions of the Board of Directors; and
- (iv) a Record of Incoming and Outgoing Documents.

2. The President and the Secretary General shall have the obligation and shall be responsible for keeping all necessary books and all supporting documents in order to enable, at any time, the control of the company. The General Assembly may delegate this task to a third party.

3. The President and the Secretary General shall be responsible for drawing up the annual budget and accounts, which shall be approved by the General Assembly.

**Article 19**  
**CORPORATE FISCAL YEAR**

The corporate fiscal year shall begin on January 1<sup>st</sup> and end on December 31<sup>st</sup> of each year. The first fiscal year shall end on December 31<sup>st</sup> 2021.

**Article 20**  
**COMPANY DISSOLUTION & LIQUIDATION**

1. The Company, when dissolved in any way, shall be liquidated in compliance with the provisions of Articles 777 to 783 of the Civil Code.
2. The President shall be appointed as liquidator, unless the partners decide otherwise.
3. Any movable or immovable property upon dissolution of the legal entity shall, after deduction of the initial contributions of the partners, be transferred to another non-profit legal entity, by decision of the General Assembly.

- Article 21**
1. The provisions of the Civil Code (Articles 741 to 784) shall apply to any issue not provided for in the articles of association.
  2. Amendments to the present Articles of Association shall be made, subject to approval by the General Assembly, in compliance with the provisions of the Law.

**Article 22**  
**SETTLEMENT OF DISPUTES**

The courts of Athens shall have jurisdiction to settle any disputes arising from the Company in compliance with Article 27 of the Code of Civil Procedure.

**Article 23**  
**FINAL PROVISION**

The present constitutes the Articles of Association of the Non-profit Civil Company under the name “**Community Trust Spetses**”.

The present Articles of Association consists of twenty-three (23) articles, in fifteen (15) pages, and has been prepared in three (3) copies, signed by the parties. One shall be kept on file with the Company, one shall be filed with the appropriate Tax Office and one shall be filed with the Register of Companies of the appropriate Court of First Instance for legal publication.

**THE CONTRACTING PARTIES**

1. Mr. Fokion Potamianos (Signature)
2. Ms. Beatrice Yannacopoulou (Signature)
3. Mr. Alexi George Murdoch (Signature)
4. Ms. Alexandra Valeri Manoli (Signature)

Tax Office: Piraeus I

Hereof is stamped in compliance with the law of Stamp Duties

Registration Book Number: 692

Stamp Duties: 300,00

Turnover Tax: 60,00

Piraeus, 19.08.2021

The Head of the Tax Office

p/p

(Signature – Stamp)

Georgios Iconomou

Tax Officer

**ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ**

**ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ**

**ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

**ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

**«Συνέργειες Κοινότητας Σπετσών»**

Στην Αθήνα Αττικής, σήμερα την ~~17-08~~ 2021, ημέρα Πέμπτη, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

1. Φωκίων Ποταμιάνος του Αλέξανδρου και της Ελένης, Ελληνικής και Η.Π.Α. υπηκοότητας, γεννηθείς στις 23/03/1964, κάτοικος Ελλάδας, οδός Βασ. Κωνσταντίνου Β αρ. 21 ,Αθήνα, Τ.Κ. 10674, κάτοχος του Α.Δ.Α.Τ. ΑΟ 055761. Τ.Α. Συντάγματος και του Α.Φ.Μ. 153924742 ,Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού,
2. Beatrice Yannacopoulou του Dimitri και της Luise, Γαλλικής υπηκοότητας, γεννηθείσα στις 27/12/1977, κάτοικος Ελλάδας, οδός Κασταλίας αρ. 7, Εκάλη, Τ.Κ. 14578 κάτοχος του Αρ.Διαβ. 16CH33107, εκδούσα αρχή Γαλλίας και του Α.Φ.Μ. 152820598 /Δ.Ο.Υ. Κηφισιάς
3. Alexi George Murdoch του Dimitri και της Luise, Βρετανικής υπηκοότητας, γεννηθείς στις 26/09/1971, κάτοικος Ελλάδας, οδός Ξενοφώντος αρ. 120, Καλλιθέα Τ.Κ. 17674, κάτοχος του Αρ.Διαβ. 534660370, εκδούσα αρχή Ηνωμένο Βασίλειο και του Α.Φ.Μ. 179351636/Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού
4. Αλεξάνδρα Βάλερη Μανώλη του Αθανασίου και της Τζίλιαν, Ελληνικής υπηκοότητας, γεννηθείσα στις 11/6/1976, κάτοικος Ελλάδας, Σπέτσες Τ.Κ. 18050, κάτοχος του Α.Δ.Α.Τ. Ρ616901 Τ.Α. ΒΥΡΩΝΑΣ ΑΤΤ 29182/3 και του Α.Φ.Μ. 125867900/ Δ.Ο.Υ. Α' ΠΕΙΡΑΙΑ.

, άπαντες αποκαλούμενοι στο παρόν χάριν συντομίας ως «τα συμβαλλόμενα μέρη», συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Τα συμβαλλόμενα στο παρόν μέρη δηλώνουν ότι αποφάσισαν από κοινού και ομόφωνα, όπως συστήσουν σήμερα, Αστική Εταιρία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, η οποία διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 741 – 784 Αστικού

Κώδικα, με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες, που αποτελούν το Καταστατικό αυτής, το οποίο έχει ως εξής:

## **Άρθρο 1**

### **ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

Συνιστάται με το παρόν Αστική Εταιρία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 741 επ. Α.Κ. , με την ιδιότητα και τα χαρακτηριστικά αυτής της εταιρικής μορφής, της οποίας η επωνυμία ορίζεται ως «Συνέργειες Κοινότητας Σπετσών» και ο διακριτικός τίτλος ομοίως. Στα ξενόγλωσσα κείμενα η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος θα είναι η ακριβής μετάφραση τους στην Αγγλική γλώσσα, ήτοι θα αποδίδεται ως « Community Trust Spetses».

## **Άρθρο 2**

### **ΕΔΡΑ**

1. Έδρα της εταιρίας ορίζεται ο Δήμος Σπετσών του Νομού Αττικής και συγκεκριμένα το ακίνητο στην περιοχή Ντάπια, πλατεία Ρολογιού. Η Εταιρία μπορεί να αλλάζει γραφεία εντός των ορίων του Νομού της έδρας της, χωρίς να απαιτείται γι' αυτό τροποποίηση του καταστατικού.
2. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορούν να δημιουργηθούν παραρτήματα και υποκαταστήματα και σε άλλες περιοχές της Ελλάδας ή του εξωτερικού, καθώς και να μεταφερθεί η έδρα της Εταιρίας σε άλλη περιοχή της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

## **Άρθρο 3**

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

1. Η διάρκεια της εταιρίας ορίζεται **αόριστη**, αρχίζει δε από τη δημοσίευση του παρόντος καταστατικού σύστασης αυτής.
2. Η Εταιρία συστήνεται με προοπτική να διαρκέσει όσο χρόνο χρειασθεί, ώστε να πραγματοποιηθούν οι σκοποί της, όπως αυτοί περιγράφονται αναλυτικά στο οικείο



άρθρο ή μέχρις ότου διαπιστωθεί ότι οι σκοποί αυτοί έχουν καταστεί ανέφικτοι. Το γεγονός αυτό διαπιστώνει και αποφασίζει μόνον η Γενική Συνέλευση, με ειδική πλειοψηφία 4/5 των Εταίρων.

#### Άρθρο 4

#### ΣΚΟΠΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Σκοποί της Εταιρίας είναι:

α. Η έρευνα, μελέτη και διαμόρφωση στρατηγικής σχετικά με τομείς δραστηριότητας που αφορούν θέματα περιβαλλοντικά, πολιτιστικά και κοινωνικά, καλλιτεχνικά στη Νήσο των Σπετσών.

β. Η προβολή, ενημέρωση και διάχυση των παραπάνω θεμάτων και των αποτελεσμάτων αυτών στην Ελλάδα, την Ευρωπαϊκή Ένωση και Διεθνώς.

γ. Η ενεργοποίηση των πολιτών και της δημόσιας διοίκησης στα παραπάνω θέματα.

δ. Η συνεργασία για τη μελέτη και ανάλυση των παραπάνω θεμάτων με τον Δήμο Σπετσών, διεθνή ιδρύματα, εκπαιδευτικά κέντρα, δημόσιους οργανισμούς και άλλους φορείς, καθώς και με τα αρμόδια φυσικά πρόσωπα.

ε. Η διαρκής επικοινωνία και συνεργασία των μελών της Εταιρίας με τους πολίτες των Σπετσών ή μη, η συγκρότηση ομάδων εργασίας και διαλόγου.

στ. Η συμμετοχή σε Εθνικές, Ευρωπαϊκές και Διεθνείς πρωτοβουλίες, προγράμματα και εκδηλώσεις για την προβολή θεμάτων που σχετίζονται με τους σκοπούς της Εταιρίας.

2. Για την επίτευξη του σκοπού της, η Εταιρία δύναται να προβαίνει:

A) στη δημιουργία εκπαιδευτικών και καλλιτεχνικών προγραμμάτων και τη διοργάνωση σεμιναρίων, προβολών, ενημερωτικών εκδηλώσεων (συνεδρίων, ημερίδων, διαλέξεων κ.λπ.) τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό,

B) στη συμμετοχή σε παρόμοιες κατά τα ανωτέρω εκδηλώσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό, καθώς και στη συνεργασία για την υλοποίηση του σκοπού της με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, ημεδαπούς ή/και αλλοδαπούς, ευρωπαϊκούς ή/και διεθνείς,

Γ) στη συλλογή ποσών και αποδοχή εισφορών, δωρεών και κληρονομιών από τους υποστηρικτές της, καθώς και από τρίτα φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα,



Δ) στην αγορά, μίσθωση ή/και εκμίσθωση κινητών ή/και ακινήτων, εφόσον αυτά θα είναι άκρως απαραίτητα για την πραγμάτωση του σκοπού της,

Ε) στην πρόσληψη κατάλληλου προσωπικού για την προώθηση των σκοπών της και τη διεξαγωγή των εργασιών της, καθώς και στην αξιοποίηση της εμπειρίας και των γνώσεων των μελών της, καθώς και τρίτων φορέων, με παρόμοιες δραστηριότητες, με τους οποίους μπορεί να συμβληθεί,

ΣΤ) στην ενσωμάτωση εθελοντών στη δράση της με βάση την κείμενη νομοθεσία,

Ζ) στη σύναψη συμβάσεων συνεργασίας και παροχής υπηρεσιών με τους συμβούλους – συνεργάτες της,

Η) στην εν γένει αξιοποίηση οιαδήποτε άλλου μέσου ή/και δραστηριότητας, που σύμφωνα με το νόμο και το Καταστατικό συμβάλει στην επίτευξη και την προώθηση των σκοπών της, δημιουργώντας παράλληλα την απαραίτητη οικονομική και υλικοτεχνική υποδομή.

## **Άρθρο 5**

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ**

1. Το κεφάλαιο της Εταιρίας ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων ευρώ (10,000 €), που κρίνεται απαραίτητο για την αντιμετώπιση των αναγκών της, διαιρούμενο σε εκατό (100) εταιρικά μερίδια, ονομαστικής αξίας εκάστου εκατό ευρώ (100,00 €).

2. Στο κεφάλαιο της εταιρείας μετέχουν:

I) εταίρος Φωκίων Ποταμιάνος του Αλεξάνδρου με μία μερίδα συμμετοχής, που αποτελείται από εκατό (100) εταιρικά μερίδια, ονομαστικής αξίας εκάστου 100 ευρώ (100,00 €), συνολικής αξίας δύομισι χιλιάδων ευρώ (2,500 €), κατά ποσοστό 25%,

II. η εταίρος Beatrice Yannacopoulou του Dimitri με μία μερίδα συμμετοχής, που αποτελείται από εκατό (100) εταιρικά μερίδια, ονομαστικής αξίας εκάστου 100 ευρώ (100,00 €), συνολικής αξίας δύομισι χιλιάδων ευρώ (2,500 €), κατά ποσοστό 25%,

III. ο εταίρος Alexi Murdoch του Dimitri με μία μερίδα συμμετοχής, που αποτελείται από εκατό (100) εταιρικά μερίδια, ονομαστικής αξίας εκάστου 100 ευρώ (100,00 €), συνολικής αξίας δύομισι χιλιάδων ευρώ (2,500 €), κατά ποσοστό 25%,

IV. η εταίρος Αλεξάνδρα Βάλερη Μανώλη του Αθανασίου με μία μερίδα συμμετοχής, που αποτελείται από εκατό (100) εταιρικά μερίδια, ονομαστικής αξίας εκάστου 100

ευρώ (100,00 €), συνολικής αξίας δυόμισι χιλιάδων ευρώ (2,500 €), κατά ποσοστό 25%,

3. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης είναι δυνατή η αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου είτε ισομερώς από τους αρχικούς εταίρους (με αύξηση της αξίας του εταιρικού μεριδίου και ταυτόχρονη τροποποίηση των αντίστοιχων παραγράφων του παρόντος) είτε με είσοδο νέων εταίρων (και ταυτόχρονη τροποποίηση της αντίστοιχης παραγράφου του παρόντος) είτε με συνδυασμό αμφοτέρων των εν λόγω μεθόδων.

## **Άρθρο 6**

### **ΠΟΡΟΙ**

1. Οι οικονομικοί πόροι της εταιρίας θα προέρχονται από δωρεές, κληροδοτήματα, επιχορηγήσεις κλπ. για την κάλυψη των αναγκών της εταιρίας και για την επίτευξη των σκοπών της. Συγκεκριμένα, μπορούν να προέρχονται από:

α) Δωρεές, χορηγίες και εισφορές των Εταίρων,

β) Δωρεές, κληροδοτήματα και χορηγίες των μελών της Εταιρείας και τρίτων.

γ) Ευρωπαϊκές, διεθνείς και εθνικές επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις από δημόσιους ή/και ιδιωτικούς φορείς.

δ) Παροχές από νομικά ή φυσικά πρόσωπα που παρέχονται για την υποστήριξη του έργου της Εταιρείας,

ε) Οποιαδήποτε ποσά προέρχονται από την συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα εν όλω ή εν μέρει από εθνικούς, κοινοτικούς ή διεθνείς πόρους προγράμματα κοινωνικής ή επιστημονικής δράσης.

στ) Οι δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες προς την Εταιρία γίνονται δεκτές με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση διαφωνίας με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως των μελών. Οι δωρεές δεν επιτρέπεται να προέρχονται από πηγές, άτομα ή νομικά πρόσωπα ή άλλες οντότητες, η δράση των οποίων επιβάλλει υπέρμετρες ή αντικαταστατικές δεσμεύσεις στην Εταιρία ή ενέχουν τον κίνδυνο αρνητικής επιστημονικής ή κοινωνικής κριτικής σε βάρος της Εταιρείας.

2. Η Εταιρεία είναι μη κερδοσκοπικό νομικό πρόσωπο και η λειτουργία της διέπεται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Κατά συνέπεια, τα έσοδά της θα διατίθενται



για την εξυπηρέτηση των σκοπών της και σε καμία περίπτωση δεν θα διανέμονται κέρδη στους Εταίρους, τόσο κατά τη διάρκεια, όσο και κατά την οποτεδήποτε λύση της Εταιρείας.

3. Η μοναδική κατηγορία καταβολών που δύναται να γίνει προς Εταίρους ή άλλα πρόσωπα εντεταλμένα σχετικώς από την Εταιρεία, είναι ποσά αποζημίωσης ή ελάχιστης αμοιβής για ανάληψη και διαχείριση προγραμμάτων, όπως αυτά που αναφέρονται στο οικείο άρθρο περί των σκοπών της Εταιρείας.

4. Η ευθύνη για τυχόν υποχρεώσεις έναντι του δημοσίου ή/και τρίτων βαρύνει όλους τους συμβαλλόμενους, αλλά και τυχόν μελλοντικούς Εταίρους, κατά το λόγο της εταιρικής μερίδας του καθενός .

5. Καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της Εταιρείας, αλλά επίσης κατόπιν της λύσης της, δεν επιτρέπεται η διανομή των κερδών στους Εταίρους αυτής.

6. Τυχόν θάνατος ή υποβολή σε δικαστική συμπαράσταση οποιουδήποτε από τους Εταίρους δεν θα επιφέρει λύση της Εταιρείας, αλλά η Εταιρεία θα συνεχιστεί μεταξύ των λοιπών Εταίρων.

## **Άρθρο 7**

### **ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΑ ΜΕΛΗ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

1. Η Εταιρεία για την επίτευξη, προώθηση και υποστήριξη των σκοπών της μπορεί να έχει Εθελοντικά Μέλη και να διατηρεί μητρώο Εθελοντικών Μελών, τηρώντας τις κείμενες διατάξεις περί επεξεργασίας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

2. Τα Εθελοντικά Μέλη της Εταιρίας οφείλουν :

α. Να συντελούν στην εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρίας.

β. Να παρίστανται στις συνεδριάσεις της Εταιρίας.

γ. Να συμμετέχουν στις προσπάθειες της Εταιρίας εντασσόμενα σε επιτροπές ή άλλου είδους όργανα της Εταιρίας μόνιμα ή ειδικώς συνεστημένα.

δ. Να ενημερώνουν την Εταιρία στην περίπτωση κατά την οποία τα προσωπικά τους στοιχεία μεταβάλλονται (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο επικοινωνίας, κ.λπ.) και να φροντίζουν για την τακτική επικαιροποίηση αυτών.

ε. Να παρακολουθούν τις επίσημες ιστοσελίδες της Εταιρίας, καθώς και τυχόν προφίλ αυτού στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και να παραμένουν διαρκώς ενημερωμένα για τις δράσεις – διοργανώσεις αυτού.

στ. Να επιδεικνύουν μεταξύ τους συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη.

3. Τα Εθελοντικά Μέλη δεν δικαιούνται να εκλεγούν σε αιρετές θέσεις της Εταιρίας, δικαιούνται όμως να στελεχώσουν επιτροπές ή άλλα όργανα της Εταιρίας. Ακόμη παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως, ζητούν το λόγο και διατυπώνουν απόψεις και κρίσεις, χωρίς δικαίωμα ψήφου επί διαδικαστικών ή άλλων θεμάτων, δεν έχουν δικαίωμα εκλέγειν, ούτε και εκλέγεσθαι.

4. Εγγραφή νέου Εθελοντικού Μέλους μπορεί να γίνει μετά από γραπτή αίτηση και με απόφαση της απλής πλειοψηφίας της Γενικής Συνέλευσης που συγκαλείται τακτικά ή έκτακτα μετά από κλήση και εισήγηση του Προέδρου του ΔΣ, ο οποίος επιπλέον θα κάνει μία πρόταση προς τη Γενική Συνέλευση αφορώσα τη συγκεκριμένη αίτηση.

## **Άρθρο 8**

### **ΕΙΣΟΔΟΣ ΝΕΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ**

α) Για τη λήψη απόφασης εισδοχής νέου εταίρου, απαιτείται ομοφωνία των Εταίρων. Σε περίπτωση εισδοχής νέων εταίρων, η συμμετοχή των νέων εταίρων θα είναι ισότιμη. Το συγκεκριμένο ποσό της συνεισφοράς – συμμετοχής τους στο κεφάλαιο της Εταιρείας θα καθορίζεται από τη Γ.Σ. μετά από εισήγηση του Προέδρου.

β) Εταίροι που επιθυμούν να εξέλθουν της εταιρείας, αναλαμβάνουν τα ποσά της εισφοράς τους σε περίπτωση που δεν έχουν αναλωθεί από τα έξοδα της εταιρείας



## **Άρθρο 9**

### **ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Τα όργανα της Εταιρίας είναι:

- α) Η Γενική Συνέλευση και
- β) το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας.

## **Άρθρο 10**

### **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρίας και έχει αποφασιστική αρμοδιότητα για κάθε υπόθεση που την αφορά. Συγκαλείται: i) τακτικά από τον Πρόεδρο της Εταιρίας στην αρχή κάθε έτους και συγκεκριμένα εντός του πρώτου τριμήνου στο γραφείο της έδρας της Εταιρίας ή σε οποιαδήποτε άλλη τοποθεσία στον οικείο Δήμο, όπως υποδείχθηκε στην ενημέρωση για τη συνάντηση από τον Πρόεδρο και ii) εκτάκτως, με απόφαση του Προέδρου ή του Διοικητικού Συμβουλίου ή αν το ζητήσει το ήμισυ τουλάχιστον των Εταίρων με έγγραφη αίτησή τους προς τον Πρόεδρο. Η πρόσκληση, τόσο για την τακτική, όσο και για την έκτακτη Γενική Συνέλευση, γνωστοποιείται στους εταίρους τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη σύγκλησή της. Η πρόσκληση μπορεί να γίνει και με αποστολή e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση κάθε εταίρου και με σύγχρονη ανάρτηση στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρίας ή και με όποιο άλλο μέσο κριθεί πρόσφορο. Την ευθύνη για την επικαιροποίηση των ατομικών τους στοιχείων φέρουν οι Εταίροι, κατά τα ανωτέρω. Στην πρόσκληση αναφέρεται η ημερομηνία, η ώρα, ο χώρος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

2. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν είναι παρόντα τα 2/3 των εταίρων της. Εάν δεν υπάρξει απαρτία, τότε η συνέλευση επαναλαμβάνεται, χωρίς άλλη πρόσκληση, μετά από μια εβδομάδα στον ίδιο χώρο και την ίδια ώρα. Κατά την επαναληπτική Συνέλευση, αυτή βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντες τουλάχιστον τρεις (3) εταίροι.



3. Στη Γενική Συνέλευση μετέχουν οι Εταίροι αυτοπροσώπως, ακόμη και μέσω τηλεδιάσκεψης, ή δια πληρεξουσίου τους με απλή εξουσιοδότηση, ή δια των νόμιμων εκπροσώπων τους, εφόσον πρόκειται για νομικά πρόσωπα.
4. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται κατά απλή πλειοψηφία των παρόντων, εκτός αν ορίζεται αλλιώς ειδικότερα. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου του Δ.Σ της Εταιρίας και η ενέργεια, την οποία υποστηρίζει, είναι αυτή που θα πραγματοποιηθεί.
5. Για τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης και τις σχετικές αποφάσεις, που λαμβάνονται, τηρούνται πρακτικά, τα οποία, αφού καταχωρηθούν στο βιβλίο πρακτικών, διανέμονται σε αντίγραφα σε κάθε Εταίρο, εφόσον ζητηθούν.
6. Κάθε Εταίρος έχει υποχρέωση να συμβάλλει στην εξυπηρέτηση των στόχων και των συμφερόντων της Εταιρίας.

## **Άρθρο 11**

### **ΕΞΟΥΣΙΕΣ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

Η Γενική Συνέλευση:

Α) **κατευθύνει** τον προγραμματισμό, την οργάνωση και την οικονομική πορεία της Εταιρίας,

Β) **εγκρίνει** την κατάρτιση του πίνακα αποτελεσμάτων χρήσης και της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων.

Γ) **αποφασίζει:**

i. για τη λύση της Εταιρίας, για την οποία απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία 4/5 των Εταίρων,

ii. για την αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου,

iii. για το ύψος των εισφορών,

iv. για την είσοδο νέων Εταίρων,

v. για την τροποποίηση του παρόντος καταστατικού,

vi. για τη θέσπιση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας,

vii. για την αλλαγή της έδρας της Εταιρίας,

- viii. για την επίλυση διαφωνιών των Εταίρων σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους,
- ix. για την ερμηνεία των όρων του καταστατικού,
- x. για τα δικαιώματα των Εταίρων,
- xi για τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του επόμενου έτους,
- xii. για τον οικονομικό απολογισμό του προηγούμενου έτους και τον προγραμματισμό του επόμενου έτους,
- xiii. για την εκλογή Προέδρου, Γενικού Γραμματέα και των λοιπών μελών και αναπληρωματικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας, ενώ δύναται να ανακαλεί αιτιολογημένα την εκλογή οποιουδήποτε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, εκλέγοντας συγχρόνως νέο,
- xiv. για την εκλογή, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, ως επίτιμων μελών ή επίτιμων Προέδρων της Εταιρίας, ατόμων (εταίρων ή μη), που με οποιοδήποτε εξαιρετικά σημαντικό τρόπο συμβάλλουν στους σκοπούς της Εταιρίας ή συμμετέχουν ενεργά σε δράσεις που άπτονται των σκοπών της Εταιρίας. Επίτιμα μέλη ή επίτιμοι Πρόεδροι της Εταιρίας μπορούν να ορίζονται και εξέχουσες προσωπικότητες, που συμμερίζονται, στηρίζουν και προβάλλουν δημοσίως με τις απόψεις τους, τους σκοπούς της Εταιρίας.
- xv. για την δημιουργία και λειτουργία παραρτημάτων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό,
- xvi. για την είσοδο νέων Μελών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 7 του παρόντος.
- xvii. για την κτήση από επαχθή αιτία κινητών ή ακινήτων αξίας άνω των εκατό χιλιάδων ένα (100.001) ευρώ.
- 
- xviii. για κάθε άλλο σημαντικό θέμα.

## Άρθρο 12

### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Η Εταιρία διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και έναν Σύμβουλο, καθώς και ένα (1) αναπληρωματικό μέλος, το οποίο θα αναλάβει τις υποχρεώσεις ενός τακτικού μέλους του Διοικητικού

Συμβουλίου στην περίπτωση της λήξης ή της παραίτησης από πλευράς ενός τακτικού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου πριν το πέρας της καθορισμένης θητείας του.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση για διετή θητεία, που παρατείνεται αυτόματα μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση, μετά τη λήξη της θητείας τους, που δεν μπορεί να ξεπεράσει την τριετία.

3. Οι σύμβουλοι, είναι πάντοτε επανεκλέξιμοι και ελεύθερα ανακλητοί.

4. Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας αποτελείται από τα εξής τρία (3) μέλη:

α. Για την θέση του Προέδρου η κυρία Beatrice Yannacopoulou

β. Για την θέση του Γενικού Γραμματέα ο κύριος Φωκίων Ποταμιάνος

γ. Για την θέση του μέλους του ΔΣ ο κύριος Alexi George Murdoch

Ως αναπληρωματικό μέλος ΔΣ ορίζεται η κυρία Αλεξάνδρα Βάλερυ Μανώλη.

### **Άρθρο 13**

#### **ΕΞΟΥΣΙΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα γενικά τα θέματα που αφορούν στην Εταιρία, μέσα στα πλαίσια πάντοτε του εταιρικού σκοπού, ήτοι:

α. Διοικεί την Εταιρία χειριζόμενο τις τρέχουσες υποθέσεις τους και εφόσον δεν υφίσταται αρμοδιότητα της Γενικής Συνελεύσεως.

β. Εισηγείται την εγγραφή των μελών καθώς και την διαγραφή τους.

γ. Δια του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως.

δ. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως.

ε. Έχει την επιμέλεια της τηρήσεως των διατάξεων του Καταστατικού και των φορολογικών και καταστατικών βιβλίων της Εταιρίας.

στ. Ενημερώνει σύμφωνα με τον νόμο τις κρατικές Αρχές για θέματα που οι νόμοι επιβάλλουν.

ζ. Διορίζει από τα Εθελοντικά Μέλη της Εταιρίας Επιτροπές για την αντιμετώπιση θεμάτων της Εταιρίας.

η. Διαχειρίζεται την περιουσία της Εταιρίας.

- θ. Αποφασίζει την διάθεση των δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών της Εταιρίας.
- ι. Προσδιορίζει και ιεραρχεί τα θέματα που υλοποιεί η Εταιρία.
- ια. Αποφασίζει για την εκπροσώπηση της Εταιρία ενώπιον τρίτων και των κρατικών Αρχών.
- ιβ. Αποδέχεται κληρονομίες, κληροδοσίες, υπό τρόπο και δωρεές.
- ιγ. Αποφασίζει για προσχώρηση σε ενώσεις ημεδαπές ή ξένες.
- ιδ. Διορίζει τους επιστημονικούς ή τεχνικούς συμβούλους.
- ιε. Διορίζει υπαλλήλους για τα γραφεία της Εταιρίας και συνάπτει συμβάσεις με πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην Εταιρία και δεν συνδέονται με τα γραφεία του.
- ιστ. Διοργανώνει σεμινάρια και επιμορφωτικές διαλέξεις.
- ιζ. Ιδρύει γραφεία και εκτός της έδρας της Εταιρίας.
- ιη. Μεριμνά για την έκδοση περιοδικού εντύπου, ενημερωτικού.
- ιθ. Διοργανώνει τις εκδηλώσεις και προγραμματίζει τις καλλιτεχνικές και πολιτιστικές δράσεις της Εταιρίας..
- κ. Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με την Εταιρία.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, αμέσως μετά την εκλογή του, συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα, σύμφωνα με την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
3. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου διευθύνει τις συνεδριάσεις του.
4. Η συνεχής επί έξι (6) μήνες απουσία Συμβούλου από τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς δικαιολογημένη αιτία ή χωρίς άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου, ισοδυναμεί με παραίτησή του από το Διοικητικό Συμβούλιο, εκτός εάν κωλύεται για λόγους σοβαρούς και το κώλυμα γνωστοποιείται έγκαιρα στον Πρόεδρο.
- 
5. Η θέση αποχωρούντος μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου καταλαμβάνεται, με απόφαση των υπολοίπων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, από το αναπληρωματικό μέλος. Αν δεν υφίσταται αναπληρωματικό μέλος, συγκαλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση προς αναπλήρωση του ελλείποντος ή των ελλειπόντων μελών και για το μέχρι το υπόλοιπο της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου χρονικό διάστημα.

## Άρθρο 14

### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Ο Πρόεδρος έχει την ευθύνη του συντονισμού των εργασιών του Δ.Σ. και της καλής λειτουργίας της Εταιρίας. Ειδικότερα:

Α) Εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης κατά την σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης και επικυρώνει αντίγραφα πρακτικών, τόσο της Γ.Σ. όσο και του Δ.Σ και κωδικοποιήσεων καταστατικών.

Β) Εκπροσωπεί την εταιρία ενώπιον κάθε Αρχής και Δικαστηρίου, κάθε νομικού και φυσικού προσώπου Δημοσίου και ιδιωτικού, ημεδαπού και αλλοδαπού, (Τράπεζες, Υπουργεία, Δήμους, και λοιπά νομικά πρόσωπα και δημόσιους φορείς).

Γ) Επιχειρεί κάθε συναλλαγή κάθε πράξη διαχείρισης και εκπροσώπησης, ακόμη και μη ρητά αναφερόμενη στο παρόν και δεσμεύει την εταιρία σε όλες τις σχέσεις και συναλλαγές είτε στην ημεδαπή είτε στην αλλοδαπή με την υπογραφή του κάτω από την οποία τίθεται υποχρεωτικά η σφραγίδα της εταιρίας

Δ) Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης της Εταιρίας δηλαδή δικαιούται να προβαίνει σε εισπράξεις και πληρωμές, να συμβάλλεται με Τράπεζες και να προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες συναλλαγές με αυτές, και σε ότι άλλο απαιτείται για την πραγματοποίηση των σκοπών της Εταιρίας.

Ε) Δικαιούται σε κάθε περίπτωση και όποτε το κρίνει σκόπιμο, να διορίζει πληρεξουσίους δικηγόρους, καθώς επίσης να αναθέτει περαιτέρω την άσκηση των εξουσιών που του ανατέθηκαν ή μέρος τούτων σε άλλους εταίρους ή σε τρίτους με έγγραφη εξουσιοδότηση.

ΣΤ) Έχει την ευθύνη τήρησης των εγγράφων της Εταιρίας και ειδικότερα την τήρηση των βιβλίων πρακτικών συνελεύσεων του Δ. Σ. και της Γ.Σ.,

## Άρθρο 15

### ΑΠΑΡΤΙΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται έγκυρα με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, για την απαρτία δε αυτού απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον δύο μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.



2. Το Δ.Σ. έχει την αρμοδιότητα να επιλαμβάνεται και να λαμβάνει απόφαση για κάθε θέμα που άπτεται της διοίκησης της Εταιρίας. Ο Πρόεδρος έχει την ευθύνη της σύγκλησης και της καλής λειτουργίας του Δ.Σ. Το Συμβούλιο μπορεί να προσλάβει προσωπικό για τη διαχείριση των εργασιών - λειτουργιών της Εταιρίας και να αναθέτει καθήκοντα στο βαθμό που επιτρέπεται στο νόμο.

## **Άρθρο 16**

### **ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα της Εταιρίας τουλάχιστον κάθε δύο (2) μήνες, ενώ εγκύτως συνεδριάζει εκτός της έδρας του σε άλλο τόπο, είτε στην ημεδαπή είτε στην αλλοδαπή, εφόσον στη συνεδρίαση αυτή παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του και κανένα δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και στη λήψη αποφάσεων. Περαιτέρω, δύναται να συνεδριάζει και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων και να ζητηθεί η χορήγηση των απαραίτητων υπογραφών ψηφιακά.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο του, με πρόσκλησή του, που γνωστοποιείται στα μέλη του πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Η πρόσκληση μπορεί να γίνει και με αποστολή e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση κάθε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και με σύγχρονη ανάρτηση στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρίας ή με οιοδήποτε άλλο μέσο κριθεί πρόσφορο. Στην πρόσκληση πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται με σαφήνεια και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, διαφορετικά η λήψη αποφάσεων επιτρέπεται μόνο εφόσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κανείς δεν αντιλέγει στη λήψη αποφάσεως, σχετικά με οποιοδήποτε άλλο θέμα που δεν περιλαμβάνεται στην πρόσκληση.

## **Άρθρο 17**

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**

- I. Η διαχείριση των οικονομικών της Εταιρίας ενεργείται με βάση τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση, ισχύει δε από 1ης Ιανουαρίου μέχρι 31ης Δεκεμβρίου κάθε έτους.

- II. Μέχρι να εγκριθεί ο προϋπολογισμός του νέου έτους, οι εισπράξεις και πληρωμές μπορεί να γίνονται με βάση τον προϋπολογισμό του προηγούμενου έτους.
- III. Ο ισολογισμός και απολογισμός κάθε έτους, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στη Γενική Συνέλευση μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους.
- IV. Οι πόροι εισπράττονται αφού εκδοθεί για κάθε περίπτωση διπλότυπο γραμματίου εισπραξης, σφραγισμένο με την σφραγίδα της Εταιρίας που υπογράφεται από τον Γενικό Γραμματέα και τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους.
- V. Από τους πόρους διατηρείται στο Ταμείο της Εταιρίας χρηματικό ποσό μέχρι δύο χιλιάδες (2.000,00) ευρώ για τις καθημερινές ανάγκες της Εταιρίας και το υπόλοιπο κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό. Με απόφαση του ΔΣ το ποσόν αυτό μπορεί να αναπροσαρμόζεται κατά τις ανάγκες της Εταιρίας.
- VI. Η ανάληψη χρημάτων από τον τραπεζικό λογαριασμό ενεργείται είτε με επιταγή που υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Γενικό Γραμματέα ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους είτε με εντολή προς την Τράπεζα.
- VII. Οι πληρωμές της Εταιρίας ενεργούνται με εντάλματα πληρωμής και επιταγές που υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Γενικό Γραμματέα. Σε περίπτωση που η πληρωμή εκτελείται ηλεκτρονικά μέσω του ηλεκτρονικού μηχανισμού διαχείρισης λογαριασμών της Εταιρίας, τότε παραμένει απαραίτητη η έγκριση της συναλλαγής από τουλάχιστον ένα από τα ανωτέρω δύο αναφερόμενα αρμόδια πρόσωπα, ήτοι ή τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον Γενικό Γραμματέα.
- VIII. Δαπάνη θεωρείται έγκυρη εφόσον γι' αυτήν έχει ληφθεί απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου προκειμένου για ποσό μεγαλύτερο των χιλίων (1.000,00 €) ευρώ και μικρότερο από εκατό χιλιάδες (100.000,00 €) ευρώ. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει προκειμένου για την διαχείριση των ποσών του προϋπολογισμού ή εκτελουμένων προγραμμάτων.
- IX. Σε έκτακτες περιπτώσεις ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου με τη σύμφωνη γνώμη του Γενικού Γραμματέα, ή των νόμιμων αναπληρωτών τους μπορεί



να πραγματοποιήσει δαπάνη έως το ανώτερο πέντε χιλιάδων (5.000,00 €) ευρώ για την κάλυψη συνήθων (τακτικών) λειτουργικών δαπανών ή για την αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης και να ζητήσει εκ των υστέρων τη σχετική έγκριση του Δ.Σ..

Χ. Ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας μπορούν να διαχειριστούν δαπάνες έως χίλια (1.000,00 €) ευρώ χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Δ.Σ.

## **Άρθρο 18**

### **Βιβλία Εταιρίας – Ετήσιος Προϋπολογισμός**

1. Εκτός από τα βιβλία και στοιχεία της Εταιρίας, που απαιτούνται από τις κείμενες διατάξεις, τηρούνται οπωσδήποτε i) Βιβλίο Εσόδων - Εξόδων, ii) Ειδικό βιβλίο Πρακτικών και Αποφάσεων των Γ.Σ., iii) Ειδικό Βιβλίο Πρακτικών και Αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και iv) Πρωτόκολλο Εισερχομένων και Εξερχομένων Εγγράφων.
2. Ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας έχουν την υποχρέωση και είναι υπεύθυνος για την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και όλων των παραστατικών, προκειμένου να είναι δυνατός, ανά πάσα στιγμή ο έλεγχος της εταιρείας. Την εργασία αυτή μπορεί να την αναθέσει η Γενική Συνέλευση σε τρίτο.
- γ. Ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας είναι υπεύθυνοι για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και απολογισμού, οι οποίοι εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση.

## **Άρθρο 19**

### **Εταιρική Χρήση**

Η εταιρική χρήση αρχίζει από 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Η πρώτη εταιρική χρήση λήγει την 31 Δεκεμβρίου του 2021.

## Άρθρο 20

### ΛΥΣΗ & ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

1. Η Εταιρία, όταν με οποιοδήποτε τρόπο λυθεί, θα εκκαθαρισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 777 έως 783 του Αστικού Κώδικα.
2. Εκκαθαριστής ορίζεται ο Πρόεδρος, εκτός αν οι εταίροι αποφασίσουν διαφορετικά.
3. Τυχόν κινητή ή ακίνητη περιουσία κατά τη διάλυση του νομικού προσώπου περιέρχεται, αφαιρουμένων των αρχικών εισφορών των Εταίρων, σε άλλο νομικό πρόσωπο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με απόφαση της Γ.Σ.

## Άρθρο 21

1. Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το καταστατικό ισχύουν οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα (άρθρο 741 έως 784).
2. Τροποποίηση του παρόντος θα γίνεται, κατόπιν εγκρίσεως από τη Γενική Συνέλευση, κατά τα προβλεπόμενα στο Νόμο.

## Άρθρο 22

### ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Αρμόδια για την επίλυση τυχόν διαφορών από την εταιρική σχέση είναι σύμφωνα και με το άρθρο 27 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, τα δικαστήρια των Αθηνών.

## Άρθρο 23

### ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Το παρόν συνιστά το Καταστατικό της Αστικής Εταιρείας Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα με την Επωνυμία «**Συνέργειες Κοινότητας Σπετσών**»

Το Καταστατικό αποτελείται από εικοσιτρία (23) άρθρα, έχει έκταση δεκαπέντε (15) σελίδων και συντάχθηκε σε τρία (3) αντίτυπα, που υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους. Ένα θα τηρείται στο αρχείο της Εταιρείας, ένα θα κατατεθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και ένα θα κατατεθεί στο βιβλίο εταιρειών του αρμόδιου Πρωτοδικείου για την κατά νόμο δημοσίευση.



## ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

1) Φωκίων Ποταμιάνος

*Φωκίων Ποταμιάνος*

2) Beatrice Yannacopoulou

*Beatrice Yannacopoulou*

3) Alexi George Murdoch

*Alexi George Murdoch*

4) Αλεξάνδρα Βάλερη Μανώλη

*Αλεξάνδρα Βάλερη Μανώλη*

Α' Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ

Το παρόν χαρτοσημάδθηκε  
σύμφωνα με τον ΚΤΧ

ΑΒΚ ..... 692

Χαρτοσημο ..... 300,00

ΟΓΑ Χ/ου ..... 60,00

Προσ/ση ..... 19.8.2021

Ο ΠΡ/ΝΟΣ ΔΟΥ & Α

